

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número DGPCYN-029-1387-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021** correspondiente del 5 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie 7531EAC3 y Número de DTE: 3959375382**.

Actividades realizadas:

- Brindar asesoría en emitir opiniones con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- Brindar asesoría en el monitoreo periódicamente de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales, nacionales e internacionales.
- Brindar asesoría en la actualización de base de datos de expedientes de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Asesorar en la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindar asesoría en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento.
- Brindar asesoría en la participación de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

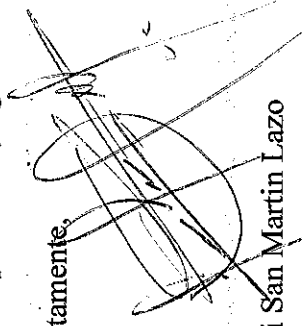
Resultados obtenidos:

- Se brindó asesoría en la creación de un archivo de control de expedientes de piezas hispánicas y prehispánicas que fueron entregados a sus propietarios, por parte del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

- Se brindo asesoría para la coordinación con el Ministerio Público, y hacer la respectiva entrega de piezas hispánicas, prehispánicas y artesanías, que se encuentran en la bodega, para poder entregar a sus propietarios.
- Se apoyo en la ubicación, verificación y conteo de 500 bienes muebles de la época prehispánica que se encuentran en la bodega de Registro, procedentes de allanamientos realizados por el Ministerio Público en Chichicastenango en el año 2005.
- Se apoyo en la ubicación, verificación y conteo de bienes muebles de la época prehispánica que se encuentran en la bodega de Registro que se encuentran en la bodega de Registro, procedentes de allanamiento realizado por el Ministerio Público en Pasaje Rubio zona 01, en el año 2006, y se solicitó información al Ministerio Público y Organismo Judicial, información de dicho expediente.
- Se apoyo en la ubicación, verificación y conteo de 05 bienes muebles de la época prehispánica que se encuentran en la bodega de Registro que se encuentran en la bodega de Registro, incautadas en Combex en el año 2012.
- Se apoyo en la ubicación de 20 bienes muebles de la época prehispánica provenientes de decomiso en Tiquisate en el año 2000.
- Se apoyo en la elaboración de Manual de normas y procedimientos del Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes culturales.

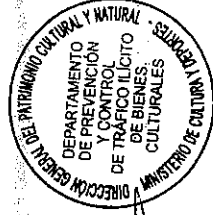
Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo de usted.

Atentamente,



Iñaki San Martín Lazo

Vo.Bo.



Car. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural